

SOLAGRO RECRUTE

Un·e Responsable des Ressources Humaines (H/F) en CDI

Qui sommes-nous ?

Solagro est une entreprise associative créée en 1981. Elle place son expertise au service des transitions agroécologique, énergétique et alimentaire.

Son effectif est composé aujourd'hui de plus de 50 salarié·es. L'équipe est pluridisciplinaire : ingénieur·e-s, énergéticien·ne-s, agronomes, spécialistes de sciences humaines et sociales... Solagro aborde de manière systémique les défis qui pèsent sur le vivant et sur l'environnement, dans une vision d'ensemble et de long terme. Solagro couvre une diversité de thématiques, parmi lesquelles : agriculture-énergie-climat, agroécologie-biodiversité, alimentation, bioéconomie, bioressources et prospective, méthanisation, stratégies territoriales.

Le siège social est à Toulouse avec un deuxième pôle à Lyon.

Plus d'infos sur www.solagro.org

Contexte

Solagro est en pleine réorganisation structurelle avec une transformation en SCIC et la création d'un groupement d'employeurs. Le seuil des 50 salariés a été atteint en 2024 impliquant un formalisme plus conséquent dans la gestion des ressources humaines.

L'effectif progresse en moyenne de 9% par an depuis 5 ans.

La paye est externalisée mais toutes les autres tâches liées aux fonctions RH sont réalisées en interne.

Ces changements induisent une charge de travail plus élevée ainsi qu'une réelle compétence en droit du travail et processus RH.

Votre mission

Rattaché(e) à la Secrétaire Générale et en collaboration étroite avec les différentes activités, vous contribuez à déployer la stratégie RH et la déclinez dans ses différentes composantes : accompagnement du développement de Solagro, organisation et transformation de la fonction, gestion du dialogue social, développement RH et administration du personnel.

Pour accompagner la Secrétaire Générale face à la croissance de notre structure et aux projets annoncés, nous recherchons une responsable des ressources humaines pour :

- Encadrer la gestion administrative du personnel, de leur embauche à leur sortie. Cela inclut entre autres :
 - La constitution des dossiers du personnel, l'édition des contrats de travail, DPAE, avenants, mutuelle, visites médicales... ;
 - La réalisation des programmes d'intégration des nouveaux salariés ;
 - La saisie des variables de paie ;
 - La mise à jour du support RH répondant aux interrogations diverses de l'équipe ;
 - Le suivi du plan de formation, des formations suivies autant internes qu'externes ;

- Accompagner la transformation de l'association en Groupement d'Employeur sur le périmètre RH et RSE et faciliter les transformations organisationnelles (application d'une convention collective, suivi des avenants au contrat de travail) ;
- Accompagner et conseiller le CODIR sur l'ensemble des domaines RH et RSE ;
- Définir et conduire la stratégie de développement des compétences ;
- Optimiser le processus de recrutement ;
- Veiller au maintien d'un bon climat social et au respect des règles internes et de la législation en vigueur ;
- Élaborer et déployer la politique RSE de l'entreprise ;
- Impulser la transformation et dynamiser la communication interne en lien avec l'équipe communication ;
- Élaborer les budgets RH et mener des actions d'amélioration continue ;
- Animer et coordonner l'équipe RH pour assurer un support efficace au sein de l'entreprise ;
- Animer les relations sociales auprès des différentes instances représentatives et gérer personnellement des dossiers stratégiques ou sensibles définis : accords d'entreprise, plans d'action, litiges (disciplinaire, précontentieux, inaptitude).

Formation, expérience et compétences

- Bac + 5 en Ressources Humaines, Droit social ou équivalent
- Expérience réussie d'au moins 5 ans dans une fonction généraliste RH
- Maîtrise des différents volets de la fonction RH (recrutement, mobilité, relations sociales, administration du personnel, etc.) ;
- Excellent relationnel, de grandes compétences en communication, la capacité d'influencer et d'établir des relations de confiance à tous les niveaux de l'organisation ;
- Capacité à piloter des projets, prendre des décisions de manière autonome et gérer des priorités ;
- Capacité à impulser la transformation et conduire le changement de manière efficace et adaptée à la culture de l'entreprise ;
- Facilité à travailler avec des outils informatiques (Pack Office, Teams...) et des outils digitaux RH

Qualités requises

- Organisation et capacité à gérer les priorités
- Autonomie et polyvalence
- Goût du collectif, de l'animation interne Méthode, rigueur et précision
- Très forte intégrité et sens de la confidentialité
- Intérêt pour les transitions environnementales

Conditions proposées

- CDI
- À pourvoir dès que possible
- Basé à Toulouse
- Rémunération suivant profil en fonction de notre grille salariale
- Avantages sociaux : tickets restaurants, possibilité de télétravail partiel...

Intéressé·e ?

Envoyez votre **CV + lettre de motivation** à Solagro par mail à recrutement@solagro.asso.fr

Les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas examinées.

Merci de mentionner la référence : Poste RRH

Examen des candidatures à partir du 15 septembre 2025