

Solagro recrute un(e) responsable (e) de gestion administrative et financière

Toulouse, le 27 octobre 2017 – Solagro accompagne des réalisations (études et assistance à maîtrise d'ouvrage), mène des travaux de prospective, de formation et de recherche & développement pour contribuer aux transitions agroécologique, énergétique et alimentaire.

Plus d'informations sur www.solagro.org

Missions :

Rattaché(e) à la direction générale, vous prenez en charge la gestion administrative et financière de la structure et le suivi des projets. A ce titre, vos principales missions sont les suivantes :

- Monter les dossiers de financements de projets, tant nationaux qu'européens ;
- Elaborer les documents de suivi des dépenses et du temps passé pour les différents projets, selon les modalités spécifiques à chaque financeur ;
- Assurer la gestion administrative et financière des projets et marchés en lien avec les chargés de mission ;
- Accompagner le pilotage opérationnel de l'activité : plan de charge, établissement des coûts journée, suivi des frais généraux ;
- Elaborer et suivre les budgets prévisionnels, le plan de trésorerie, analyser les écarts, faire des recommandations ;
- Coordonner les opérations de clôture comptable en lien avec les différents intervenants internes et externes.

Dans un contexte de développement de la structure et de réorganisation, en co-construction, des fonctions support, les responsabilités de ce poste sont amenées à s'élargir.

Formation, compétences et aptitudes

De formation supérieure en comptabilité, gestion, administration des entreprises, vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 3 ans sur des fonctions similaires et êtes reconnu(e) pour votre organisation, votre rigueur et votre proactivité.

A l'aise avec les outils informatiques, vous maîtrisez le Pack Office, en particulier Excel, et êtes apte à prendre en main rapidement des outils de gestion et de comptabilité.

Votre niveau d'anglais est opérationnel.

Vous aimez travailler en équipe et êtes motivé(e) par la prise progressive de responsabilité.

Des compétences en management d'équipe et en gestion des systèmes d'information seront des atouts pour les évolutions envisagées.

Emploi proposé

Poste à pourvoir en janvier 2018 - Basé à Toulouse.

CDI à plein temps ou 80% minimum

Rémunération : 28– 38 k€ suivant expérience

Examen des candidatures à compter du 15 novembre 2017

CV + lettre de motivation à adresser à Solagro par mail à [recrutement\(AT\)solagro.asso.fr](mailto:recrutement(AT)solagro.asso.fr)

Merci de mentionner la référence : Poste RAF